

Kundenreaktionsmanagement des Jobcenters – Ihre Meinung zählt!

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

das Jobcenter Elbe-Elster möchte sein Dienstleistungs- und Serviceangebot künftig besser Ihren Wünschen anpassen sowie die Zusammenarbeit mit Ihnen so angenehm und erfolgreich wie möglich gestalten.

Dazu benötigen wir Ihre Hilfe! Nutzen Sie deshalb die Möglichkeit, uns Ihre Ideen, Anregungen und Kritik, aber auch Lob mitzuteilen. Ich würde mich freuen, wenn Sie davon rege Gebrauch machen und uns so helfen, Veränderungsbedarfe zu erkennen und Verbesserungsprozesse anzustoßen.

Sie können Ihre Rückmeldung in die in allen Geschäftsstellen vorhandenen Kundenbefragungskästen einwerfen. Diese finden Sie in unmittelbarer Nähe der jeweiligen Empfangstheken.

Nehmen Sie sich etwas Zeit und sagen Sie uns, was wir besser machen können! Den kurzen Fragebogen finden Sie auf der Rückseite dieses Handzettels.

Sofern Sie eine Rückmeldung auf ein konkretes Anliegen wünschen, geben Sie bitte Ihren Namen und Ihre Kundennummer an. Wir sind bestrebt, Ihre Anfrage bzw. Ihr Anliegen zeitnah zu beantworten.

Ich bedanke mich für Ihre Meinung und verbleibe mit freundlichen Grüßen

Elke Belle

Elke Belle
Geschäftsführerin

Per Post und E-Mail sind wir wie folgt zu erreichen:

Jobcenter Elbe-Elster
Kundenreaktionsmanagement
Lugstraße 4
04916 Herzberg

Internet: www.lkee.de/lkee/AbisZ/Jobcenter
E-Mail: Jobcenter-Elbe-Elster.Kundenreaktionsmanagement@jobcenter-ge.de

Sofern Sie eine Antwort wünschen, geben Sie bitte Ihre Daten hier an:

Name _____ Vorname _____ Kundennummer _____

Kundenreaktionsmanagement des Jobcenters – Ihre Meinung zählt!

Welche Geschäftsstelle und welchen Bereich haben Sie besucht?

- Herzberg Finsterwalde Bad Liebenwerda
- Empfangsbereich / Anmeldung
- Arbeitsvermittlung für Jugendliche unter 25 Jahren
- Arbeitsvermittlung für Kunden über 25 Jahren
- Leistungsbereich
- Widerspruchsstelle

Datum des Besuchs: _____

Themen (Die Bewertung erfolgt nach dem Schulnotensystem.)	Schulnoten					
	1	2	3	4	5	6
Freundlichkeit der Mitarbeiter						
Fachliche Kompetenz der Mitarbeiter						
Wartezeiten am Empfang						
Wartezeiten bei Terminvorsprachen						
Bearbeitungsdauer von Anträgen						
Gestaltung der Räumlichkeiten						
Telefonische Erreichbarkeit						
Klärung telefonischer Anliegen						
Gesamteinschätzung der Arbeit des Job-Centers						

Platz für Mitteilungen, Hinweise, Lob und Anregungen
