

Antrag auf Förderung von Freibädern

Posteingang beim Landkreis:

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen

| Hiermit wird die Gewährung eines Zuschusses gemäß der Richtlinie<br>des Landkreises Elbe-Elster zur Förderung von Freibädern vom 03.12.2019 beantragt. |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Allgemeine Angaben</b>                                                                                                                           |  |
| <b>1.1. Angaben zum Freibad</b>                                                                                                                        |  |
| Bezeichnung                                                                                                                                            |  |
| Straße, Hausnummer                                                                                                                                     |  |
| PLZ, Ort                                                                                                                                               |  |
| <b>1.2. Angaben zum Antragsteller</b>                                                                                                                  |  |
| Antragsteller/in                                                                                                                                       |  |
| Straße, Hausnummer                                                                                                                                     |  |
| PLZ, Ort                                                                                                                                               |  |
| Ansprechpartner/in                                                                                                                                     |  |
| Telefon                                                                                                                                                |  |
| E-Mail-Adresse                                                                                                                                         |  |
| <b>1.3. Zuwendungsempfänger</b>                                                                                                                        |  |
| kreisangehörige/s Gemeinde/Amt                                                                                                                         |  |
| kommunales Unternehmen im Sinne des § 92 Abs. 2 BbgKVerf                                                                                               |  |
| gemeinnützige/r Institution/ Verein                                                                                                                    |  |
| <b>1.4. Vorsteuerabzugsberechtigt</b>                                                                                                                  |  |
| ja                                                                                                                                                     |  |
| nein                                                                                                                                                   |  |
| teilweise in Prozent                                                                                                                                   |  |
| <b>1.5. Bankverbindung</b>                                                                                                                             |  |
| Kreditinstitut                                                                                                                                         |  |
| IBAN                                                                                                                                                   |  |
| BIC                                                                                                                                                    |  |
| <b>1.6. Antragsvoraussetzungen</b>                                                                                                                     |  |
| im Freien                                                                                                                                              |  |
| angelegte öffentliche Badeanstalt                                                                                                                      |  |
| Umkleidekabinen                                                                                                                                        |  |
| Toiletten                                                                                                                                              |  |
| Liegeflächen                                                                                                                                           |  |
| Aufsichtsperson, die über die notwendige Rettungsfähigkeit verfügt (Nachweis)                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>2. Angaben zur Fördermaßnahme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| <b>2.1. Vorhaben</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| Erhalt der Funktionalität                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| Steigerung der funktionalen Attraktivität                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| Investitionen, Reparatur, Instandsetzung von Anlagen oder sonstigen Gegenständen                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| Ersatzbeschaffung von Gegenständen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Weiterbildung/Qualifizierung des Aufsichtspersonals ( <i>weiter mit Nr. 2.4.</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| <b>2.2. Geplanter Maßnahmezeitraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Es ist, gemäß Nr. 1.3. der VV zu § 44 der Landeshaushaltsordnung, ein <u>vorzeitiger Maßnahmebeginn</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| zwingend erforderlich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Begründung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| Beginn der Maßnahme:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| geplante Fertigstellung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Als Maßnahmebeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung und Herrichten des Grundstückes nicht als Beginn der Maßnahme.                                                                                                                                                        |   |
| <b>2.3. Bau- und Maßnahmebeschreibung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| 2.3.1. Maßnahmebezeichnung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| 2.3.2 Ausführliche Maßnahmenbeschreibung des Vorhabens, Ziel, Begründung der Notwendigkeit<br>(Bei Sanierungsmaßnahmen kann die Notwendigkeit zusätzlich mit Fotos dokumentiert werden. Sollte der Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein gesondertes Blatt bei.)                                                                                                                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 2.3.3 Bitte stellen Sie dar, für welche Ausstattungsgegenstände die Förderung beantragt wird und warum diese für die Funktionalität und den Betrieb der Einrichtung unabdingbar ist.<br>(Bei Erstausrüstung ist der Nachweis zu erbringen, dass die bisherige Ausstattung nicht mehr verwendet werden kann. Sollte der Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein gesondertes Blatt bei.) |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| <b>2.4. Aus- und Weiterbildungsmaßnahme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| Bezeichnung der Ausbildung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| Ort (Anschrift)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| Termin/Dauer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Teilnehmer/in (Name, Vorname)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| Kosten für Gebühren (Teilnehmergebühr, Prüfungsgebühr)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | € |
| Fahrtkosten (Öffentliche Verkehrsmittel oder PKW gem. BRKG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | € |
| Fahrtstrecke in Kilometer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € |
| <b>Gesamtkosten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € |

### 3. Ausgaben- und Finanzierungsplan

#### 3.1. Kostenplan

Sollte der Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte eine weitere Tabelle hinzu.

| <b>Geplante Ausgaben</b><br>(bitte bezeichnen) | <b>Summe</b><br><i>in Euro</i> | <b>davon zuwendungsfähig</b><br><i>in Euro</i><br><i>( vom Zuwendungsgeber auszufüllen )</i> |
|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                |                                                                                              |
|                                                |                                |                                                                                              |
|                                                |                                |                                                                                              |
|                                                |                                |                                                                                              |
|                                                |                                |                                                                                              |
|                                                |                                |                                                                                              |
|                                                |                                |                                                                                              |
| <b>Summe der Ausgaben</b>                      |                                |                                                                                              |

#### 3.2. Finanzierungsplan

|                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Eigenmittel                                                                                              |  |
| Spenden/Sponsoring                                                                                       |  |
| Darlehen                                                                                                 |  |
| Zuschüsse Dritter A                                                                                      |  |
| Zuschüsse Dritter B                                                                                      |  |
| weitere öffentliche Förderung                                                                            |  |
| Sonstiges                                                                                                |  |
| Beantragter Zuschuss<br>(max. 80% der zuwendungsfähigen Ausgaben;<br>höchstens jedoch 12.500 € jährlich) |  |
| <b>Summe der Finanzierungsmittel</b>                                                                     |  |

#### 3.3. Ansparplan

(nur auszufüllen bei geplanter Ansparung)

| <b>Förderjahre</b> | <b>Jahr</b> | <b>beantragte Förderung</b> |
|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. Förderjahr      |             |                             |
| 2. Förderjahr      |             |                             |
| 3. Förderjahr      |             |                             |

Bei größeren Vorhaben kann der jährliche Höchstförderbetrag in Höhe von 12.500 Euro für die Dauer von längstens zwei Jahren angespart werden, so dass im dritten Jahr eine Höchstfördersumme von 37.500 Euro gewährt werden kann. Ein Vorgriff auf künftige Haushaltsjahre ist jedoch ausgeschlossen.

#### 4. Erklärungen des Antragsstellers

a) Ich/Wir erklären, dass die Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Freibädern vom 03.12.2019 sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P bzw. ANBest-G) und die bei einer Bewilligung sich daraus für den Antragssteller ergebenden Verpflichtungen bekannt sind. Ich/Wir erkennen diese an. Es ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung nicht besteht und der Zuwendungsbescheid mit weiteren Nebenbestimmungen verbunden werden kann.

b) Ich/Wir erklären, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Erhalt des Zuwendungsbescheides bzw. einer auf Antrag erteilten Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn begonnen wird. Uns ist bekannt, dass als Vorhabensbeginn bereits der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages gilt.

c) Ich /Wir erklären, dass alle bekannten Fördermöglichkeiten aus Bundes- und Landesmitteln, andere öffentliche Förderungen sowie Sponsoring ausgeschöpft wurden. Die Nichterlangung von Zuschüssen und anderen Mitteln ist ggf. nachzuweisen. Weiterhin wird erklärt, dass für das zu fördernde Vorhaben über die Ziffer 3.2. dieses Antrages genannten öffentlichen Förderungen und andere Finanzierungsmöglichkeiten hinaus keine weiteren Mittel beantragt, zugesichert oder bewilligt wurden und dass ich/wir ohne die Zuwendung finanziell nicht in der Lage bin/sind, die Maßnahme aus Eigenmitteln zu finanzieren.

d) Ich/Wir erklären, dass die Maßnahme vollständig geplant und die Gesamtfinanzierung unter Einbeziehung des beantragten Zuschusses gesichert ist.

e) Gilt nur für Antragsteller außer Gebietskörperschaften: Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir zahlungsfähig bin/sind und gegen mich/uns kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt worden ist und dass ich/wir unverzüglich dem Landkreis Elbe-Elster mitteile/n, wenn bis zur Bewilligung des Antrages ein Insolvenzverfahren unmittelbar bevor stehen sollte, beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt wird.

f) Die gemachten Angaben im Antrag und in den beigefügten Unterlagen dem Zuwendungszweck entsprechend sind richtig und vollständig.

g) Überzahlte oder zu Unrecht gezahlte Zuwendungen werden innerhalb von 14 Tagen dem Zuwendungsgeber bekannt gegeben und zurückgezahlt.

h) Ich /Wir erkläre/n, dass die Vergabe- und Vertragsordnungen für Bauleistungen (VOB) sowie andere Leistungen nach der Verdingungsordnung für Leistungen (VOL) und das Brandenburgische Vergabegesetz (BbgVergG) bekannt sind und das nach diesen verfahren wird.

i) Ich/Wir erkläre/n, dass die Angaben im Antrag subventionserheblich sind und dass die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges gemäß § 264 StGB bekannt ist.

j) Ich/Wir erkläre/n, dass bei Veröffentlichungen im Bezug auf das Vorhaben auf die Förderung durch den Landkreis Elbe-Elster hingewiesen wird.

#### 5. Unterschriften

|            |                                                               |                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ort, Datum | Rechtverbindliche Unterschrift/ en<br>der/ des Antragstellers | Name/n des/der Unterzeichner/s in<br>Druckbuchstaben |
|            | Stempel                                                       |                                                      |

