



Für unsere Seniorenzentrum „Albert Schweitzer“ gGmbH in Finsterwalde, Brandenburg, möchten wir folgende Stelle schaffen.

**Stabsstelle Zentrale Praxisanleitung (m/w/d)
in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Sie bereiten für unsere Einrichtungen die Einführung der generalistischen Pflegeausbildung vor und schaffen die hierfür notwendigen Organisationsstrukturen im gesamten Unternehmensbereich
- Sie fungieren als Hauptansprechpartner für unsere Kooperationspartner im Rahmen der Ausbildung und koordinieren die Zusammenarbeit
- Sie schaffen die notwendigen konzeptionellen Voraussetzungen zur Anpassung der bisherigen Ausbildungsrichtlinien an die neue Pflegeausbildung und leiten die internen Praxisanleiter in den verschiedenen Standorten an
- Sie begleiten unsere zukünftigen Pflegefachkräfte als Hauptansprechpartner in der Pflegeausbildung und sind im Rahmen der Ausbildung auch fachlicher Begleiter und Praxisanleiter
- Sie sind für die Sicherstellung der praktischen Ausbildungsqualität verantwortlich
- Sie übernehmen die Einsatzplanung der Auszubildenden
- Sie beteiligen sich bei der Präsentation des Trägers nach außen und bringen sich aktiv mit ein, Ausbildungsmöglichkeiten in der Pflege aufzuzeigen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur examinierten Pflegefachkraft, ergänzt durch ein pflegewissenschaftliches oder medizinpädagogisches Studium
- Berufserfahrung in der Kranken- und/oder Altenpflege
- Idealerweise verfügen Sie über Leitungserfahrung
- Organisationstalent, Kommunikationsbereitschaft und Freude an der Vermittlung von Wissen an Kollegen
- eine strukturierte Arbeitsweise, einen flexiblen Teamplayer
- Einfühlungsvermögen, Motivationsgeschick und ein Herz für Berufsneulinge

Wir bieten:

- die Möglichkeit eigenständig ein Arbeitsfeld für die zukünftige generalistische Pflegeausbildung mit tatkräftiger Unterstützung der Fachbereiche im Haus aufzubauen
- eine strukturierte Einarbeitung und Einweisung in unternehmensspezifische Arbeitsprozesse
- ein lebendiges QM-System mit Unterstützung des Zentralen Qualitätsmanagements
- die maßgebliche Mitwirkung an der Ausbildung unserer künftigen Kolleg(inn)en
- Möglichkeiten für eine ganz persönliche, individuelle Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Vergütung nach den Bestimmungen unseres Haustarifvertrages, 30 Tage Urlaub und der 24. + 31.12. sind zusätzlich arbeitsfrei, Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse (analog öffentlicher Dienst) und weitere Möglichkeiten der Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte an unsere Personalabteilung, vorzugsweise online, an:

bewerbung@seniorenzentrum-as.de

Seniorenzentrum „Albert Schweitzer“ gGmbH
Personalbüro
Frankenaer Weg 19
03238 Finsterwalde
+49 (0)3531 672 574

Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre persönlichen Angaben im Rahmen des Bewerbungsverfahrens unter Wahrung der datenschutzrechtlichen Anforderungen verwenden.
Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.