

Stellenausschreibung

Im Kreismedienzentrum im Amt für Strukturentwicklung und Kultur des Landkreises Elbe-Elster besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle:

Medienverwalter (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE zu besetzen und eine nach der Entgeltgruppe 9a TVÖD bewertete Tätigkeit. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- Auskunft und Beratung für Benutzer sowie Schulen und Bildungseinrichtungen
- Lenkzeit des Kurierdienstfahrzeuges nach festem Tourenplan
- Service im Bücherbus entsprechend festem Tourenplan und bei Bedarf Lenkzeit der Bücherbusse
- Medienbereitstellung für Benutzer und den internen Leihverkehr auf Kreisebene
- Beschaffung und Bearbeitung der Medien im Kreismedienzentrum
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, Kooperationen und bei der Durchführung von Veranstaltungen
- medienpädagogische Arbeit mit Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste oder im medienpädagogischen Bereich
alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbarer Abschluss
- Bereitschaft zum termingebundenen Arbeiten
- Mobilität und Flexibilität für die Wahrnehmung von Terminen und Veranstaltungen auch außerhalb der Kern- und Gleitarbeitszeit und an Wochenenden
- Kommunikationsfähigkeit
- kompetentes und freundliches Auftreten
- serviceorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Medienkompetenz sowie die Offenheit und Auffassungsgabe zum Umgang mit den sich verändernden IT-Anforderungen in einer Bibliothek
- Kenntnisse der Fachanwendung „allegro-öb“
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des Privat-PKW für dienstliche Zwecke
- Führerschein der Klasse C wünschenswert bzw. die Bereitschaft diesen zu absolvieren

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 19.08.2022** an das:
Amt für Personal, Organisation und IT-Service oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Katrin Woigk
Personalsachbearbeiterin
T. 03535 46-2602

Peter Hans
Erster Beigeordneter