



Stellenausschreibung

Im Amt für Strukturentwicklung und Kultur des Landkreises Elbe-Elster besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

Sachbearbeiter Tourismusförderung (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE (39,5 h/Woche) zu besetzen und eine nach der Entgeltgruppe 9c TVÖD bewertete Tätigkeit. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- Produktentwicklung in den Bereichen Kulturtourismus und Naturtourismus, die Konzeption und marktgerechte Entwicklung von touristischen Dienstleistungen und Produkten und der Ausbau regionaler Zusammenarbeit
- Federführende Erarbeitung, Fortschreibung, Koordinierung und Umsetzung von Tourismusstrategien für den Landkreis Elbe-Elster
- Erarbeitung von Konzepten und Projektanträgen
- Leitung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten inkl. finanzieller Abwicklung und Auftragsvergaben unter Einbeziehung regionaler Partner
- Erster Ansprechpartner für den Landrat auf dem Gebiet Tourismusförderung
- Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Werbung in enger Zusammenarbeit mit der Marketingkoordinatorin und dem Sachgebiet Kultur und Partnerschaften
- Zusammenarbeit mit dem Tourismusverband, politischen Gremien, Leistungsträgern und Partnern

SIE VERFÜGEN ÜBER

- Fachhochschulabschluss (Bachelor/Diplom) in der Fachrichtung Tourismus oder Marketing oder alternativ einen Abschluss als Tourismusfachwirt/in
- Kenntnisse im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Werbung
- berufliche Erfahrungen in der Touristikbranche und Kenntnisse der regionalen Tourismusstrukturen
- Kenntnisse zu relevanten Verwaltungsgrundlagen und gesetzlichen Bestimmungen
- Fähigkeit zu analytischem, strukturellem und vernetztem Denken
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- ziel- und ergebnisorientierte sowie flexible Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigeninitiative, persönlicher Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- kompetentes und freundliches Auftreten
- Mobilität und Flexibilität für die Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Stresstabilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und neuen Medien
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 07.12.2022** an das:
Amt für Personal, Organisation und IT-Service oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Katrin Woigk
Personalsachbearbeiterin
T. 03535 46-2602

Peter Hans
Erster Beigeordneter