Gemeinde Röderland
Bürgermeister

In der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Röderland ist zum 01.06.2023 oder nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich I, Sachgebiet Bauen und Kommunalservice, die Stelle eines/r

Sachbearbeiter/in Liegenschaftsmanagement (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) unbefristet zu besetzen.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Liegenschaftsvermessung / Geobasisdaten
  - Erteilen von Vermessungsaufträgen, Teilnahme an Grenzterminen u.a.
- Vorbereitung und Durchführung von An- und Verkäufen von bebauten und unbebauten Grundstücken (Grundstücksverkehr)
  - Prüfung Vertragsentwürfe, Wahrnehmung von Notarterminen, Auswertung Kaufangebote, Veranlassung Grundstücksbewertung u. a.
  - Datenpflege Liegenschaftskataster
- Bestellung und Verwaltung von Dienstbarkeiten und Rechten am Grundvermögen der Gemeinde
  - Vorbereitung von Gestattungsverträgen, Bestellung von Dienstbarkeiten, Leitungsrechten
- Kaufmännische und infrastrukturelle Objektverwaltung/Betriebskostenabrechnung
  - Vertragsgestaltung für Wohnungen und gewerbliche Miet- und Pachtverträge
  - Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
  - Betriebskostenabrechnung

Sie sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung Verwaltungsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Kenntnisse in der Verwaltung von Liegenschaften und grundstücksbezogenen Verträgen
- Kenntnisse im Umgang mit Software ARCHIKART wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie ein motiviertes Team
- tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Terne (Tel. 03533/48380) gern zur Verfügung.

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert und Sie die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30. März 2023 an

Gemeinde Röderland
Personalsache – Kennziffer 01/2023
Am Markt 1
04932 Röderland

oder auch per E-Mail an stellenausschreibung@gemeinde-roederland.de

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Hinweis: Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.