

## **Stellenausschreibung**

Bei der Verbandsgemeinde Liebenwerda ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

### **Sachbearbeiter (m/w/d) technisches Gebäudemanagement**

in Vollzeit (derzeit 39 Stunden) mit einem Entgelt nach EG 9a TVöD (VKA) bei Vorliegen der geforderten Qualifikation zu besetzen.

#### **Die Stelle umfasst u. a. folgende Arbeitsaufgaben in der Verwaltung und Bewirtschaftung der kommunalen Einrichtungen:**

- Überwachung der Ingenieurbüros und Baufirmen bei Um- und Erweiterungsbauten, Instandsetzungen und Bauunterhaltungsmaßnahmen,
- Überwachung der Planungs- und Bauleistungen bis zur Abnahme, inkl. Abrechnung und Übergabe an den Nutzer
- Vorbereitung der Ausschreibungen
- Ansprechpartner für Reparaturmeldungen, techn. Störungen und bauliche Behördenbeanstandungen
- Überwachung und Koordinierung von Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Bestellung von Einrichtungsgütern, Handwerkerleistungen und Dienstleistern inkl. Rechnungsbearbeitung
- allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten

#### **Welche Mindestanforderungen erwarten wir von Ihnen:**

Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Techniker/in oder Meister/in im Elektrohandwerk, Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik, Betriebstechnik, Elektroinstallation oder Sanitär-, Heizungs-, Lüftungstechnik oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägigen Berufserfahrungen. Zudem sind Fachkenntnisse bzw. Erfahrungen im technischen Gebäudemanagement oder der baulichen Unterhaltung von Gebäuden und Liegenschaften sehr wünschenswert.

#### **Sie sollten darüber hinaus über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:**

- anwendungssichere Kenntnisse in den aktuellen Microsoft-Office-Produkten sowie Kenntnisse im Geodateninformationssystem
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheres Denk- und Urteilsvermögen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) werden schriftlich bis spätestens **31.03.2023** unter dem **Kennwort Bewerbung „SB techn. Gebäudemanagement“** erbeten an:

**Verbandsgemeinde Liebenwerda**

**Personalamt**

**Markt 1**

**04924 Bad Liebenwerda**

**oder per E-Mail an: [bewerbung@vg-liebenwerda.de](mailto:bewerbung@vg-liebenwerda.de)**

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen. Um eine zügige Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen gewährleisten zu können, bitten wir einen der Bewerbung entsprechenden frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen ordnungsgemäß vernichtet.