



Stellenausschreibung

Im Finanzverwaltungsamt/Kreiskasse des Landkreises Elbe-Elster wird zum 01.09.2023 die Stelle als

Amtsleiter (m/w/d)

neu besetzt. Die Führungsstelle ist mit 1,0 VZE zu besetzen, anfangs 2 Jahre als Führung auf Probe gemäß § 31 TVöD. Sie wird bei nachgewiesener Qualifikation **tarifrechtlich bis** zur Entgeltgruppe 14 bzw. bei Vorliegen der **beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis** zur A 14 g. D. vergütet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- die Führung und Steuerung einschl. der Ergebnisverantwortung für das Finanzverwaltungsamt und die Kreiskasse
 - hier insbesondere die Gewährleistung einer ergebnisorientierten und ordnungsgemäßen Aufbau- und Ablauforganisation, Personalverantwortung im übertragenen Rahmen, Dienst- und Fachaufsicht, die übergeordnete Haushaltsverantwortung für den gesamten Verantwortungsbereich, die aktive Umsetzung geschäftspolitischer Entscheidungen des Landkreises
- Spezielle Leitungsaufgaben
 - hier insbesondere bei der Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen für die Verwaltungsleitung/Kämmerer, die Aufstellung des Entwurfes der Haushaltsatzung und des Haushaltsplanes, die Bearbeitung von steuerlichen Angelegenheiten des Landkreises
- die Vertretung des Amtes nach außen
 - hier insbesondere bei Verhandlungen und Besprechungen mit Dritten sowie die Mitarbeit in Gremien auf verschiedenen Ebenen

Sie verfügen über

ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre und Finanzen bzw. Verwaltungswissenschaften oder die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich Finanzen.

Als Bewerber mit der Befähigung für den gehobenen Dienst (Fachhochschulabschluss Verwaltung / VFW / All) verfügen Sie über eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung im gehobenen Dienst im Bereich Finanzen sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung.

Weiterhin verfügen Sie über

- anwendungsbreite Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Regelungen im Kommunalrecht, Vergabe- und Zuwendungsrecht, im Haushalts- und Rechnungswesen, Steuerrecht
- profunde Kenntnisse in allen Handlungsfeldern des Amtes 20 und als Vertreter des Kämmerers
- Aufgeschlossenheit gegenüber sozialen, gesellschaftlichen und rechtlichen Entwicklungen sowie der Komplexität der Führungsverantwortung
- die Fähigkeit, strategisch und analytisch zu denken und komplexe Zusammenhänge zu verstehen
- Strategiekompetenz, insbesondere zur Gestaltung sinnvoller Arbeitsprozesse sowie der Entwicklung und Umsetzung von Prozessen, auch organisatorischen Veränderungsprozessen, in verantwortlicher Position
- Entscheidungskompetenz und Beurteilungsfähigkeit
- ausgeprägte Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Reflexionsfähigkeit
- eine „Digitale Haltung“ zur Förderung der Umsetzung der Digitalisierung im eigenen Verantwortungsbereich

- Empathie im Umgang mit den Beschäftigten und Fähigkeit zur zielorientierten Mitarbeiterführung
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Dialogfähigkeit
- überdurchschnittliche Initiativekraft und Organisationsvermögen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen gegenüber unterschiedlichen Interessenvertretern und die Fähigkeit, notwendige Maßnahmen plausibel vertreten zu können

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24.04.2023** an das: Amt für Personal, Organisation und IT-Service oder per E-Mail an personalamt@lkee.de

ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Merten
Personalsachbearbeiterin
T. 46-1295

Christian Jaschinski
Landrat