



Stellenausschreibung

Im Landkreis Elbe-Elster, im Amt für Jugend, Familie und Bildung, besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

Systemadministrator (m/w/d)

Die Stelle ist mit 1,0 VZE (derzeit 39,5 h/Woche) unbefristet zu besetzen und eine nach der Entgeltgruppe 9b TVÖD bewertete Tätigkeit. Die Besetzung der Stelle ist auch durch Teilzeitbeschäftigte möglich, wenn dabei die Abdeckung der Bürozeiten gewährleistet ist.

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- Systemadministration für die nachgeordneten Einrichtungen des Amtes für Jugend, Familie und Bildung, u.a. Beratung der Schulen bei geplanten Anschaffungen und der Vereinheitlichung von Hard- und Software, Anwendungs- und Anwenderbetreuung für Standardsoftware, Fachanwendungen und Spezialsoftware, Anwendungsprogrammierung, Updateinstallation und Einweisung von Lehrern, Fehleranalyse und –behebung, Betreuung und Wartung IKT-Systeme
- Systemadministration für die Schulen in kreislicher Trägerschaft, u.a. Mitwirkung bei der Beschaffung von Hard- und Software, Markterkundung sowie Mitwirkung bei Erstellung des Leistungsverzeichnisses bis hin zur Mitwirkung bei der Zuschlagserteilung und Auftragsabwicklung
- spezielle Systemadministration, u.a. technische Betreuung der Software zur Bearbeitung von individuellen Spezialprojekten, Programmierung von verschiedenen Datenbankanwendungen, technische Betreuung sowie Nutzerbetreuung dieser Datenbankanwendungen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration, IT-Systemelektroniker/in, Informatikkauffrau/-mann oder eine abgeschlossene dreijährige IT-Berufsausbildung
- fundierte Kenntnisse zu Betriebssystemen und im Hardwarebereich sowie Netzwerkkennnisse (Netzwerksicherheit, Datensicherheit und –schutz, Administration)
- Offenheit und Auffassungsgabe zum Umgang mit den sich rasant verändernden IT-Anforderungen
- eine eigenständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine gute Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit im Umgang mit Schulleitungen und Lehrkräften
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- PKW-Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 17.07.2022** an das: Amt für Personal, Organisation und IT-Service, Ludwig-Jahn-Straße 2 in 04916 Herzberg oder per E-Mail an personalamt@lkee.de. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

ANSPRECHPARTNER
Frau Stefanie Schulze
Personalsachbearbeiterin
Tel. 03535 46-1229

Christian Heinrich-Jaschinski
Landrat